

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ № 11)

ПРИКАЗ

18.11.2021

№ 131-0

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся XI классов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, методическими рекомендациями Рособнадзора от 26.10.2021 г., приказом Министерства образования Приморского края от 15.11.2021 № 23а-1473 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2020–2021 учебном году», приказом МКУ управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.11.2021 № 311 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2021 году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01 декабря 2021 года для учащихся XI классов итоговое сочинение (изложение). Начало в 10.00 часов, продолжительность 3 ч. 55 мин.
2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 01 декабря 2021 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) провести 02 февраля 2022 года и (или) 04 мая 2022 года.

3. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения - №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21.

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Богомолова Т.В., зам. директора по УВР – председатель,

Дмитриева Е.В., зам. директора по инновационной работе, заместитель председателя, ответственная за перенос результатов проверки;

Дьякова О.К., учитель информатики, технический специалист, ответственная за сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи;

Дудченко Е.П., учитель английского языка, организатор в аудитории № 16,

Виндеров М.Г., учитель обществознания, организатор в аудитории № 16;

Ильинский А.А., учитель технического труда, организатор в аудитории № 17,

Пономаренко М.В., учитель математики, организатор в аудитории № 17;

Юрьева Г.А., учитель английского языка, организатор в аудитории № 18;

Масличенко Е.А., учитель истории и обществознания, организатор в аудитории № 18;

Попкова Л.А., учитель биологии, организатор в аудитории № 19;

Шаймуратова А.А., учитель физики, организатор в аудитории № 19;

Шафранова И.М., учитель химии и биологии, организатор в аудитории № 20;

Абдурахимова В.В., учитель английского языка, организатор в аудитории № 20;

Кудра С.Е., учитель физики, организатор в аудиторию № 21;

Тютяева Е.П., учитель технологии, организатор в аудитории № 21.

Бакунова И.В., лаборант, дежурная на 3 этаже;

Ефимович С.Б., лаборант, дежурная на 3 этаже.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Дмитриева Е.В., заместителя директора по ИР, председатель,

Непомнящих О.В., учителя русского языка и литературы, член комиссии,

Мастобаева Т.К., учителя русского языка и литературы, член комиссии,

Сергеева Л.Н., учителя русского языка и литературы, член комиссии.

6. Комиссии по проверке проверить работы учащихся до 09 декабря 2021 года.

7. Богомоловой Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- получить бланки для итогового сочинения (изложения) в МБУО Центр образования;
- провести рассадку учащихся 11-х классов по аудиториям из расчета, что рабочим местом участника итогового сочинения является отдельная парта;
- обеспечить условия для организации проведения итогового сочинения (изложения);
- проверить готовность помещений (кабинетов 16, 17, 18, 19, 20, 21) к проведению итогового сочинения (изложения).
- провести инструктаж с организаторами, техническими специалистами, дежурными;

- организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения (изложений), бланков, форм, инструкций для участников итогового сочинения;
 - организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение);
 - обеспечить четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
 - осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие трудности;
 - оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать сбор оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами в день завершения проверки 09 декабря 2021 года.
8. Кравцовой О.В., библиотекарю, обеспечить учащихся 11-х классов орфографическими словарями в день проведения сочинения (изложения).
9. Дмитриевой Е.В., зам. директора по инновационной работе, перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 09 декабря 2021 года .
10. Дьяковой О.К., техническому специалисту, после окончания сочинения произвести сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу, после проверки экспертами сочинений и переноса результатов проверки в оригиналы бланков регистрации произвести повторное сканирование бланков регистрации и бланков записи, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу.
11. Классным руководителям 11-х классов: Шеховцевой Т.С., Кудра С.Е., Куляевой Н.И. довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения их ГЭК.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ф.Самсонов

С приказом ознакомлены:

	Т.В.Богомолова		Е.П.Дудченко
	Е.В.Дмитриева		О.К.Дьякова
	О.В.Непомнящих		А.А.Ильинский

<i>М.В. Пономаренко</i>	М.В. Пономаренко	<i>М.Г. Виндеров</i>	М.Г. Виндеров
<i>Г.А. Юрьева</i>	Г.А. Юрьева	<i>Т.В. Богомоллова</i>	Т.В. Богомоллова
<i>О.В. Кравцова</i>	О.В. Кравцова	<i>Н.И. Куляева</i>	Н.И. Куляева
<i>Л.А. Попкова</i>	Л.А. Попкова	<i>А.А. Шаймуратова</i>	А.А. Шаймуратова
<i>Е.А. Масличенко</i>	Е.А. Масличенко	<i>С.Е. Кудра</i>	С.Е. Кудра
<i>В.В. Абдурахимова</i>	В.В. Абдурахимова	<i>Т.К. Мастобаева</i>	Т.К. Мастобаева
<i>И.М. Шафранова</i>	И.М. Шафранова	<i>Е.П. Тютяева</i>	Е.П. Тютяева
<i>С.Б. Ефимович</i>	С.Б. Ефимович	<i>И.В. Бакунова</i>	И.В. Бакунова
<i>Р.С. Шеховцова</i>	Р.С. Шеховцова		