

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
Артемовского городского округа  
(МБОУ СОШ № 11)

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 136/ -0  
д

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся XI классов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04. 2023 № 233/552, приказами Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 30.10.2023 г. № 1447-а «Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения)на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 №1472-а «О внесении изменений в приказ Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 13.11.2023 № 288 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов, экстернов образовательных организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 декабря 2023 года для учащихся XI классов итоговое сочинение (изложение). Начало в 10.00 часов, продолжительность 3 ч. 55 мин.
2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 06 декабря 2023 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) провести 07 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.



3. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения - №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21.

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Богомолова Т.В., зам. директора по учебной работе – председатель,

Дмитриева Е.В., зам. директора по инновационной работе, заместитель председателя, ответственная за перенос результатов проверки;

Дьякова О.К., учитель информатики, технический специалист, ответственная за сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи;

Дьячек Н.В., учитель математики, организатор в аудитории № 16;

Шалаева Н.В., учитель биологии, ответственный организатор в аудитории № 16;

Машко Н.И., учитель математики, ответственный организатор в аудиторию № 17;

Тютяева Е.П., учитель технологии, организатор в аудитории № 17;

Александрова Е.Ю., учитель математики, ответственный организатор в аудитории № 18;

Передня А.Е., учитель физической культуры, организатор в аудитории № 18;

Ильинский А.А., учитель технологии, организатор в аудитории № 19;

Пономаренко М.В., учитель математики, ответственный организатор в аудитории № 19;

Виндеров М.Г., ответственный организатор в аудитории № 20;

Кудра С.Е., учитель физики, организатор в аудитории № 20;

Юбко Т.Н., учитель математики, организатор в аудитории № 21;

Савина О.Ю., учитель истории и обществознания, ответственный организатор в аудитории № 21;

Бакунова И.В., лаборант, дежурная на 3 этаже;

Ефимович С.Б., лаборант, дежурная на 3 этаже.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Карлаш Н.К., учитель русского языка и литературы, председатель,

Савина Е.С., учитель русского языка и литературы, член комиссии,

Сажина И.В., учитель русского языка и литературы, член комиссии,

Шеховцева Т.С., учитель русского языка и литературы, член комиссии.

6. Комиссии по проверке проверить работы учащихся до **12 декабря 2023 года**.

7. Юхимец О.В., заместителю директора по учебной работе:

- проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в РИС не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении, выдать уведомления участникам итогового сочинения (изложения).

8. Богомоловой Т.В., заместителю директора по УР:

- получить бланки для итогового сочинения (изложения) в МБУО Центр образования;

- провести рассадку учащихся 11-х классов по аудиториям из расчета, что рабочим местом участника итогового сочинения является отдельная парта;

- обеспечить соблюдение в аудиториях условий СанПиН 2.4.2.2821-10, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ;



- проверить готовность помещений (кабинетов 16, 17, 18, 19, 20, 21) к проведению итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж с организаторами, техническими специалистами, дежурными;
- организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения (изложений), бланков, форм, инструкций для участников итогового сочинения;
- организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение);
- обеспечить четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие трудности;
- в день проведения экзамена проинформировать МБОУ Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение);
- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать сбор оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами в день завершения проверки **12 декабря 2023 года**.

9. Заводовскому С.А, и.о. заместителя директора по АХР, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в аудиториях.

10. Непомнящих О.В, заместителю директора по ВР, обеспечить учащихся 11-х классов орфографическими словарями в день проведения сочинения (изложения).

11. Дмитриевой Е.В., зам. директора по инновационной работе, перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее **12 декабря 2023 года**.

12. Дьяковой О.К., техническому специалисту, после окончания сочинения произвести сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу, после проверки экспертами сочинений и переноса результатов проверки в оригиналы бланков регистрации произвести повторное сканирование бланков регистрации и бланков записи, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу.

13. Классным руководителям 11-х классов: Абдурахимовой В.В., Кудра С.Е, Александровой Е.Ю. довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня (обучающиеся), 3 рабочих дней (родители и законные представители) со дня утверждения их ГЭК.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ф.Самсонов

С приказом ознакомлены:

Т.В.Богомолова	О.В.Юхимец
Е.В.Дмитриева	О.К.Дьякова
О.В.Непомнящих	С.Е.Кудра