

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ № 11)

ПРИКАЗ

27.05.2024

№ 68/-0
1

О принятии дополнительных мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документов подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», письма МКУ управления образования администрации Артемовского городского округа от 24.05.2024 № 13/590

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 11 (приложение 1).
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ф.Самсонов

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
от 27.05.2024 № 687-0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11

« 27 »  2024 г.



**План мероприятий по снижению документарной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ № 11**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки	с 01.06.2024 постоянно	Заместители директора: Богомолова Т.В. Дмитриева Е.В. Манцыбора Т.А. Юхимец О.В.
2.	Создание на официальном сайте ОО раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	до 31.05.2024	Заместитель директора по УВР Богомолова Т.В.
3.	Внесение изменений в НПА в части подготавливаемых педагогами документов	до 31.05.2024	Заместитель директора по УВР Богомолова Т.В.
4.	Внесение изменений в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 31.05.2024	Заместитель директора по ИР Дмитриева Е.В.
5.	Исключить подготовку и оформление фотоотчетов о проводимых мероприятиях педагогическими работниками	постоянно	Заместитель директора по ВР Непомнящих О.В.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и (или) заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	До 31.08.2024	Заместители директора: Богомолова Т.В. Дмитриева Е.В. Манцыбора Т.А. Юхимец О.В.