

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации  
Артемовского городского  
округа  
от 23.12.2013 № 3441-па

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11»**  
**Артемовского городского округа**  
**(новая редакция)**

**Артем**  
**2013**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Историческая справка**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа создано в 1946 году по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 21 как начальная школа № 11 (решение исполнительного комитета Артемовского совета депутатов трудящихся от 23.08.1946 № 481). В 1953 году начальная школа № 11 реорганизована в семилетнюю школу № 11. В 1979 году, в связи с вводом в эксплуатацию вновь выстроенного здания по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 69/1, семилетняя средняя школа № 11 реорганизована в среднюю школу № 11.

Постановлением главы администрации города Артема от 26.02.1993 № 64 «О регистрации муниципальных учреждений» средняя школа № 11 переименована в муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Школа № 11».

На основании постановления главы города Артема от 15.07.2002 № 750 муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Школа № 11» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 г. Артема.

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Артема изменен с «общеобразовательное учреждение» на «казенное общеобразовательное учреждение».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 07.02.2011 № 90-ра «Об изменении названия и внесения изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Артема» муниципальное

общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Артема переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения - общеобразовательная организация.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения - бюджетная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУ СОШ № 11.

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 69/1.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 69/1.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.17. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.18. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение имеет печать с изображением герба Российской Федерации, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и

предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает соответствие и уровень реализуемых программ.

1.24. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно или совместно с предпринимателями на договорной основе по согласованию с Учредителем. Образовательное учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся. Организации или предприниматели, предоставляющие услуги по питанию учащихся, наряду с Образовательным учреждением несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.25. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за - проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.26. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.27. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.28. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.29. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.30. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.31. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.32. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном

учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее и среднее общее образование.

2.2. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Специфические задачи Образовательного учреждения направлены на реализацию адаптированных образовательных программ для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Образовательном учреждении направлены на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению; развитие интереса к познанию и



творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее и среднее общее образование;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества, в том числе сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.6. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам в части изучения сценического искусства, занимательного английского;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (математика и конструирование, риторика);
- репетиторство с учащимися из других образовательных учреждений;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов (математика, физика, английский язык, риторика, информатика, химия, русский язык, обществознание, литература, биология);
- присмотр и уход за обучающимися 1-4 классов, 5-7 классов в группах продленного дня;
- занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу;

- занятия по логопедии с детьми, не посещающими Образовательное учреждение.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.9. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В Образовательном учреждении преподаются в качестве государственного языка - русский язык; в качестве иностранного - английский язык.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы Образовательного учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится:

- на четверти - для учащихся первой и второй ступеней;
- на полугодия - для учащихся третьей ступени.

3.7. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Образовательным учреждением.

3.8. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций органа

управления образованием, учебного плана Образовательного учреждения. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем.

3.9. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

3.10. Образовательное учреждение работает в две смены. Не допускается обучение во вторую смену учащихся, обучающихся в первых, пятых, девярых, десятых и одиннадцатых классах. Решение об обучении классов в первую и вторую смены принимается учреждением самостоятельно, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. Продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в I полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январе-мае - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании общеобразовательной программы, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.13. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.15. В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенное на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом и (или) федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. В Образовательном учреждении на основании учебного плана обязательно составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем Образовательного учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.17. Расписание учебных занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20-30 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут.

3.18. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.21. Классы в Образовательном учреждении, за исключением классов компенсирующего обучения, формируются из расчета 25 человек в одном классе.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях обучения и трудовому обучению. на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.23. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I – ступень - начальное общее образование;

II – ступень - основное общее образование;

III – ступень - среднее общее образование.

3.24. Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- образовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
- образовательные программы среднего общего образования (10-11-е классы);
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.25. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуется Образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.26. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и др.

3.27. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение на договорной основе может использовать услуги образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и искусства, физической культуры и спорта.

3.28. Общее образование может быть получено обучающимися как в Образовательном учреждении, так и вне Образовательного учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.29. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.30. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.31. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.32. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации Артемовского городского округа.

3.33. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.34. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.35. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.36. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.37. Численность в классе обучающихся из категории с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 15 человек.

3.38. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Артемовского городского округа, Образовательного учреждения.

3.39. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании порядка, разработанного и утвержденного Администрацией Приморского края.

3.40. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.41. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола основам военной службы.

3.42. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

3.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.44. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.45. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.47. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.48. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.49. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.50. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.51. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.52. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.53. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.55. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением и закрепляются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.57. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не усвоившие данные образовательные программы, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения их дальнейшего образовательного маршрута.

3.58. Обучение учащихся, которые обучаются по адаптированным образовательным программам коррекционной направленности, завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

3.59. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

3.60. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.61. В Образовательное учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа, имеющие право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на территории Артемовского городского округа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.62. Правила приема в Образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.63. При приеме ребенка Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.64. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.65. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.66. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.67. Образовательные отношения с обучающимся Образовательного учреждения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.68. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.69. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

3.70. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Образовательном учреждении.

3.71. В Образовательном учреждении организуется и проводится V трудовая четверть. Привлечение обучающихся, возраста до 14 лет, к труду производится только с письменного согласия их родителей (законных представителей), а обучающихся возраста с 14 лет и старше - с их письменного согласия.

3.72. Порядок и сроки проведения V трудовой четверти устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.73. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;
- за получение обучающимися общего образования.

3.74. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.75. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается в самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;



- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества; Начислять износ основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.20. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.22. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.24. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.4. Директор Образовательного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления

Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;
- пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;
- в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;
- принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения; распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

- обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением по иным основаниям;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств; в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 5.7. Директор несет ответственность за:

- нарушения в области пожарной безопасности;
- организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета; несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

- другие нарушения бюджетного законодательства.

5.8. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главный бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.10. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Управляющий совет Образовательного учреждения;

Педагогический совет Образовательного учреждения.

5.11. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.12.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.12.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.12.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий;
- иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

5.13. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет)

5.13.1. Управляющий совет избирается на общем собрании с участниками образовательных отношений.

5.13.2. В состав Управляющего совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

5.13.3. Срок полномочий Управляющего совета три года.

5.13.4. Управляющий совет созывается не реже двух раз в год.

5.13.5. Управляющий совет избирает председателя из своего состава.

5.13.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.13.7. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.13.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) детей по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- организация и проведение мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- участие в контроле за организацией учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;
- проведение контроля за расходованием Образовательным учреждением привлеченных внебюджетных средств;



- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.14. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет)

5.14.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14.2. В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения, все его заместители.

5.14.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.14.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.14.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.14.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.14.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.14.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.14.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.14.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета; обучающиеся.

5.14.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений; обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;
- организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на другие формы обучения; оставление на повторный год обучения; переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о дисциплинарном взыскании, поощрении, награждении обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Образовательного учреждения.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов: утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;
- участие в других организациях;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве;
- оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- учет детей, подлежащих обучению в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление Образовательного учреждения за конкретной территорией Артемовского городского округа;
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **7. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

7.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач:

- приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам;
- владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

7.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

7.5. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению директора Образовательного учреждения.

## **8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

8.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

## **10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

10.2. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с



установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

## **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация

Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

13.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
29 (двадцать девять) листов



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
\* 09 \* января 2014 \*

№ 142502000064  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.



Исполнитель отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков  
Бурдаина Е.В.

*[Handwritten signature]*

Начальник управления  
делами и регистрационной  
службы администрации  
Арсеньевского городского округа  
О.А. Ручанова