

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
Артемовского городского округа  
(МБОУ СОШ № 11)

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 125-0

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся XI классов МБОУ СОШ № 11

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 N233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 №23а- 1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования Артемовского городского округа от 25.10.2024 № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов, реализующих программы среднего общего образования на территории Артемовского городского округа, в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории МБОУ СОШ № 11 проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI классов, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.
3. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итоговое сочинение (изложение) провести 5 февраля 2025 года и (или) 9 апреля 2025 года.
4. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения - №№ 16, 17, 18, 21, 22.
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Юхимец О.В, зам. директора по учебной работе – председатель,

Дмитриева Е.В., зам. директора по инновационной работе, заместитель председателя, ответственная за перенос результатов проверки;

Дьякова О.К., учитель информатики, технический специалист, ответственная за сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи;

Юбко Т.Н, учитель математики, организатор в аудитории № 16;

Шалаева Н.В., учитель биологии, ответственный организатор в аудитории № 16;

Александрова Е.Ю., учитель математики, ответственный организатор в аудиторию № 17;

Попкова Л.А., учитель биологии ,организатор в аудитории № 17;

Машко Н.И., учитель математики, ответственный организатор в аудитории № 18;

Чернецкая И.В., учитель химии, организатор в аудитории № 18;

Никонова Н.Н., учитель технологии, организатор в аудитории № 22;

Абдурахимова В.В., учитель английского языка ,ответственный организатор в аудитории № 22;

Шаймуратова А.А., учитель информатики ,организатор в аудитории № 21;

Масличенко Е.А., учитель истории, ответственный организатор в аудитории № 21;

Бакунова И.В., лаборант, дежурная на 3 этаже;

Ильинский А.А. учитель технологии, дежурный на 3 этаже.

6. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Непомнящих О.В., учитель русского языка и литературы, председатель,

Савина Е.С, учитель русского языка и литературы, член комиссии,

Сажина И.В., учитель русского языка и литературы, член комиссии.

7. Комиссии по проверке проверить работы учащихся до **9 декабря 2024 года**.

8. Заместителю директора по учебной работе Юхимец О.В.:

- обеспечить на территории МБОУ СОШ № 11 проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI классов, осваивающих программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского' края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

- взять на контроль соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20, требования и противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;



- соблюдать условия конфиденциальности информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) – на родительском собрании 1 ноября 2024 года;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе горячей линии в управлении образования администрации Артемовского городского округа по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) (тел. 3-78-33, 4-23-08);
- предоставить сведения для внесения в РИС не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения(изложения);
- получить бланки для написания итогового сочинения в МБОУ «Центр информационно-методической и хозяйственно— эксплуатационной работы» в положенные сроки;
- провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении, выдать уведомления участникам итогового сочинения (изложения);
- провести рассадку учащихся 11-х классов по аудиториям из расчета, что рабочим местом участника итогового сочинения является отдельная парта;
- проверить готовность помещений (кабинетов 16,17,18,21,22) к проведению итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж с организаторами, техническими специалистами, дежурными;
- организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения (изложений), бланков, форм, инструкций для участников итогового сочинения;
- организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение);
- обеспечить четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие трудности;
- в день проведения экзамена проинформировать МБОУ Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение);
- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать сбор оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами в день завершения проверки **9 декабря 2024 года.**

8. Заводовскому С.А., заместителю директора по АХР, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в аудиториях.
9. Заместителю директора по УВР Богомоловой Т.В организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через сайт школы.
10. Фурмановой Т.Е, Шеховцевой Т.С. обеспечить учащихся 11-х классов орфографическими словарями в день проведения сочинения (изложения).
11. Дмитриевой Е.В., зам. директора по инновационной работе, перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее **9 декабря 2024 года**.
12. Дьяковой О.К., техническому специалисту, после окончания сочинения произвести сканирование и копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу, после проверки экспертами сочинений и переноса результатов проверки в оригиналы бланков регистрации произвести повторное сканирование бланков регистрации и бланков записи, осуществить передачу скан копий оригиналов бланков по защищенному каналу.
13. Классным руководителям 11-х классов Карлаш Н.К., Выручалкиной А.Ю., Шаймуратовой А.А. довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня (обучающиеся), 3 рабочих дней (родители и законные представители) со дня утверждения их ГЭК.

Директор школы

А.Ф.Самсонов

С приказом ознакомлен

