

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
от 03.04.2020 г. протокол № 6

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
В.В.Степанов
от 06 апреля 2020 г. Приказ №



**Положение
о порядке индивидуального отбора
при приеме в профильные классы (группы)
на уровне среднего общего образования
в условиях реализации ФГОС СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Артемовского городского округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке индивидуального отбора при приеме учащихся в 10 класс МБОУ СОШ №11 (далее – Положение) определяет порядок комплектования 10 классов на уровне среднего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частями 3,5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ №11;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ №11 на 2020-2022 года;
- Положением о профильном обучении МБОУ СОШ №11.

1.3. Количество классов определяется МБОУ СОШ №11 по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа (муниципальным заданием) после предварительного изучения запросов выпускников МБОУ СОШ №11 в получении среднего общего образования и желания их родителей.

1.4. Профильное обучение в МБОУ СОШ №11 может осуществляться по следующим направлениям :

- гуманитарное;
- естественно - научное;
- технологическое ;
- социально - экономическое
- универсальное.

1.5. Преподавание предметов на базовом и профильном уровне ведется по программам, утвержденным Министерством просвещения РФ, или по инновационным, авторским программам. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень ФГОС по данному предмету.

1.6. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные и элективные курсы, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся за счет часов из части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Нагрузка учащихся в классе не может превышать максимального объема учебной нагрузки.

1.7. Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

2. Порядок комплектования профильных классов (групп).

2.1. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании (июнь текущего учебного года).

2.2. Приём осуществляется Комиссией МБОУСОШ №11 по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, классных руководителей, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе размещается образовательным учреждением на официальном сайте ОО сети «Интернет» не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 2.10 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл годовых отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным учебным предметам и предметам выбранного профиля за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, по профильным предметам (изучаемым на углубленном уровне) на уровне среднего общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по профильным предметам за последние 2 года.

2.5. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменов по выбору, из них:

- гуманитарный профиль - история, иностранный язык; обществознание

- социально-экономический профиль – география, обществознание;

- естественнонаучный профиль – химия; биология.

- технологический профиль – информатика; физика

2.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры школьных, городских и Всероссийских олимпиад по

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.7. Выпускники других ОО могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов итоговой аттестации по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке (внутренние испытания) и при наличии свободных мест. В случае поступления обучающихся в профильный 11 класс Приемной комиссией ОО принимается решение по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

2.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.9. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю, либо обучение в классах иного профиля, в классах с универсальным профилем, если такие функционируют в ОО.

2.10. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов, выпускники совместно с родителями (законными представителями):

- подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя руководителя МБОУ СОШ №11 по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации, до даты начала индивидуального отбора, установленной организацией;

- аттестат об основном общем образовании (копия);

- паспорт обучающегося;

- личное дело обучающегося (при наличии);

- портфолио за последние 2 года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места));

- справку из образовательного учреждения о результатах ОГЭ, оценках и набранных баллах (для выпускников других школ).

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению могут предоставлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.13. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей).
- Класс (группу) профильного обучения.

2.14. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которые подаются заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

2.15. После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.10 Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4 Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по профильным предметам (средний балл);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.17. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 7 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационном стандарте организации в виде оформления протокола (до 01 июля).

2.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 7 календарных дней после оформления протокола (до 10 июля). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 июля текущего года.

2.19. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 июля по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.20. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в районе МБОУ СОШ №11, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории района ОО, пользуются правом получить среднее образование наряду с гражданами РФ.

2.21. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, ОО осуществляет проведение индивидуального отбора для этого обучающегося только при наличии свободных мест. Процедура отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов.

2.22. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Заключительные положения.

3.1. МБОУ СОШ №11 информирует Управление образования АГО (Учредителя) о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

3.2. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.